

Положення про відділ освіти Жидачівської міської ради

1. Загальні положення

1. Відділ освіти Жидачівської міської ради (далі – Відділ освіти) створюється міською радою, підпорядковується міському голові, є підзвітним та підконтрольним Жидачівській міській раді, першому заступнику міського голови, Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, Законом України “Про освіту”, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Жидачівської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими актами.

3. Структура та чисельність Відділу освіти затверджується Жидачівською міською радою.

4. Відділ освіти є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

5. Юридична адреса Відділу освіти: індекс 81700, вулиця Шашкевича М., 2, місто Жидачів, Львівська область.

6. Засновником Відділу освіти є Жидачівська міська рада.

7. Повне найменування: **ВІДДІЛ ОСВІТИ ЖИДАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**.

Скорочене найменування: **ВІДДІЛ ОСВІТИ ЖИДАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**.

8. Відділ освіти утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

2. Мета Відділу освіти

Метою Відділу освіти є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору.

3. Основні завдання, функції та права Відділу освіти

3.1. Для досягнення мети Відділ освіти вирішує наступні завдання:

- здійснює реалізацію державної політики та політики Жидачівської міської ради в сфері освіти;

- створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;

- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

- здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

- готує проекти розпорядчих актів Жидачівської міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;

- здійснює інші повноваження, покладені на Відділ освіти відповідно до чинного законодавства;

- забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу освіти на веб-сайті Жидачівської міської ради та на веб-сайті Відділу освіти.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ освіти зобов'язаний:

- забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

- забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

- не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ освіти реалізує наступні функції:

- забезпечує в межах визначених законодавством права членів територіальної громади в сферах освіти, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів загальної середньої освіти;

- забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Жидачівської територіальної громади повної загальної середньої освіти;

- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах загальної середньої освіти;

- сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин;

- надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах загальної середньої освіти;

- розробляє і подає на розгляд Жидачівської міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

- подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, в Жидачівській територіальній громаді;

- організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

- забезпечує виконання рішень Жидачівської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу освіти;

- аналізує стан освіти, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

- розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти Жидачівської міської ради;

- визначає потребу в закладах освіти та подає пропозиції до Жидачівської міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

- вивчає потребу та вносить пропозиції до Жидачівської міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах загальної

середньої освіти; сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання;

- погоджує проекти будівництва закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню;

- вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів загальної середньої освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

- організовує харчування дітей у закладах загальної середньої освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

- вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах загальної середньої освіти, здійснення оздоровчих заходів;

- координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах загальної середньої освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

- сприяє розширенню діяльності дитячих організацій, творчих об'єднань, товариств;

- сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

- сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

- координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

- погоджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти;

- вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

- забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

- формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади;

- забезпечує участь дітей у Всеукраїнських олімпіадах, чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;

- організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу освіти;

- сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

- здійснює координаційну роботу закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу освіти;

- сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

- організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

- координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету Жидачівської міської територіальної громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;
- надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ освіти має право:

- залучатися до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти та установ освіти всіх форм власності;
- скликати щороку конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;
- вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади;
- зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;
- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.5. Відділ освіти під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Жидачівської міської ради та органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

4. Структура Відділу освіти

- 4.1. Штатний розпис Відділу освіти затверджує міський голова.
- 4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу освіти визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу освіти.
- 4.3. При Відділі освіти може створюватися колегія, рада керівників, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.
- 4.4. Бухгалтери Відділу освіти не є посадовими особами місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

5. Керівництво Відділу освіти

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду (на конкурсній основі) і звільняється з посади міським головою відповідно до вимог закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

5.2. Начальник Відділу освіти:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу освіти;
- призначає та звільняє працівників Відділу освіти;
- приймає рішення щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу освіти;
- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- діє без доручення від імені Відділу освіти, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- ~~надає~~ в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

- ~~затверджує~~ посадові інструкції працівників Відділу освіти та визначає ступінь їх відповідальності;

- здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.3. Накази начальника Відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Працівники Відділу освіти діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу освіти.

6. Фінансування діяльності Відділу освіти

6.1. Відділ освіти є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про бюджет Жидачівської міської територіальної громади. Фінансову діяльність Відділ освіти, як розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.2. Джерелами фінансування Відділу освіти є:

- кошти міського бюджету;

- інші кошти, передані Відділу освіти згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, що закріплене за Відділом освіти є комунальною власністю Жидачівської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу освіти

Відділ освіти володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу освіти проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу освіти здійснюється за рішенням Жидачівської міської ради у встановленому законодавством порядку.

7.2. У разі припинення діяльності Відділу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.3. ~~Зміни~~ і доповнення до цього Положення вносяться Жидачівською міською радою.