



УКРАЇНА
ЖИДАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

6 сесія VIII скликання 2020-2025 рр.

Р І Ш Е Н Н Я

13.04.2021

№ 387

м. Жидачів

**Про затвердження Положення
про конкурс на посаду директора
закладу загальної середньої освіти
Жидачівської міської ради
Львівської області**

Розглянувши листа відділу освіти Жидачівської міської ради від 30.03.2021 року № 170 щодо визначення механізму проведення конкурсу та призначення на посаду директорів закладів загальної середньої освіти Жидачівської міської ради Львівської області, відповідно до пункту 4 статті 25, пункту 2 статті 26 Закону України «Про освіту», пункту 2 статті 37, пункту 2 статті 38, статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», затвердженого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за № 454/31906, керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Жидачівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Жидачівської міської ради Львівської області (додається).
2. Відділу освіти Жидачівської міської ради:
 - 2.1. При оголошенні конкурсу на заміщення вакантної посади директора закладу загальної середньої освіти Жидачівської міської ради Львівської області керуватись Положенням про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Жидачівської міської ради Львівської області та вимогами законодавства.
 - 2.2. Розробити та затвердити порядок укладення трудових договорів з директорами закладів загальної середньої освіти Жидачівської міської ради Львівської області.
 - 2.3. Розробити та затвердити типову форму трудового договору з директорами закладів загальної середньої освіти Жидачівської міської ради Львівської області
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з гуманітарних питань, з питань молодіжної політики, спорту та соціального захисту населення; з питань законності, взаємодії з громадськими формуваннями, регламенту і депутатської етики.

Міський голова



В. ЛЕВКО

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду директора закладу загальної
середньої освіти Жидачівської міської ради Львівської області

1. Це Положення визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду директора закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти) Жидачівської міської ради (далі – засновник), підпорядкованому відділу освіти (уповноважений орган) Жидачівської міської ради (далі – відділ освіти).

2. Посаду директора закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Призначення директорів закладів освіти здійснюється відділом освіти за результатами конкурсного відбору на посаду директора закладу освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкових трудових договорів терміном на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше). Одна і та сама особа не може бути директором відповідного закладу загальної середньої освіти Жидачівської міської ради більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти), (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти Жидачівської міської ради, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсній на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти Жидачівської міської ради або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ відділу освіти про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії, яка затверджується розпорядженням голови Жидачівської міської ради.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти:
- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- у разі наявності вакантної посади директора закладу освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором закладу освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з директором відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника, уповноваженого органу та на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади;
- умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для у часті у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

8. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9. Для проведення конкурсу засновник (Жидачівська міська рада) формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи, депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, міської профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу також можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Жидачівської міської ради та/або відділу освіти протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

10. На період проведення конкурсу відділ освіти покладає виконання обов'язків директора закладу освіти або призначає виконуючого обов'язки директора закладу освіти, де наявна вакансія директора закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

11. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- 1) заява про участь у конкурсі з поданням згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- 3) копія паспорта громадянина України;
- 4) копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- 5) документ, що підтверджує володіння державною мовою;
- 6) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на день їх подання;
- 7) довідка про відсутність судимості;
- 8) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- 9) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

12. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі освіти.

13. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі осіб;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника або уповноваженого органу (відділу освіти) перелік осіб, допущених до участі у конкурсі;
- делегує представника від конкурсної комісії для ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування;
- визначає дату проведення конкурсного відбору та повідомляє кандидатів про місце, час та складові його проведення.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

15. Відділ освіти зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

16. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору, враховуючи результати тестування, вирішення ситуативного завдання та оцінки перспективного плану розвитку закладу освіти, визначає переможця конкурсу шляхом голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Жидачівської міської ради та/ або на офіційному веб-сайті відділу освіти та закладу освіти (у разі його наявності).

17. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на посаду директора закладу освіти та рішення щодо порушення клопотання перед відділом освіти щодо призначення на посаду директора закладу шляхом укладення строкового трудового договору;

- рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

18. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

19. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

20. Голова комісії надає протокол засідання комісії з визначеними результатами до відділу освіти.

21. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії з переможцем конкурсу укладається строковий трудовий договір у письмовій формі і підписується начальником відділу освіти відповідно до повноважень, наданих Жидачівською міською радою, який є підставою для видання наказу про призначення на посаду директора закладу освіти з дня, встановленого за угодою сторін у договорі.

22. Форма трудового договору розробляється відділом освіти відповідно до чинного законодавства.

23. Трудовий договір укладається строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше).

Секретар міської ради



Віра ЯНКЛЕВИЧ